



Základní škola a mateřská škola Brno,
Husova 17, 602 00 Brno
příspěvková organizace

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I.

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy a mateřské školy Brno, Husova 17, příspěvkové organizace. Její činnost se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, dle vyhlášky ze dne 18.ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, dle vyhlášky č.74 ze dne 9.února 2005 o zájmovém vzdělávání.

II.

Provozní doba: pondělí – pátek 6.30 – 17.00 hod.

Časový harmonogram dne:

6.30 – 7.45 hod.	ranní oddělení – odpočinková činnost
11.40 – 13.30 hod.	obědy, zájmová činnost
13.30 – 15.00 hod.	činnost mimo školu – vycházky (v tuto dobu se děti nevydávají)
15.00 – 17.00 hod.	zájmové (odpolední) činnosti, kroužky ŠD

III.

Užívané místnosti: 3 herny – místnosti č. 2, 15,17
4 třídy

IV.

Žák je zařazen do školní družiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte (tzv. zápisní lístek), kde musí být vyznačen čas, kdy dítě odchází domů. Jakákoliv změna (např. bydliště, telefonní číslo rodičů, čas a podmínky odchodu domů či vyzvedávání dítěte apod.) musí být pí. vychovatelce předložena rovněž písemně zákonným zástupcem dítěte. Odhlášení dítěte z družiny musí být taktéž učiněno písemnou formou jeho zákonným zástupcem. Přednostně jsou do ŠD přijímány děti pracujících rodičů a děti nižších tříd.

V.

Za nevhodné chování, opakované kázeňské přestupky, nedodržování řádu školní družiny a pokynů vychovatelky v oddělení školní družiny může být žák ředitelem školy ze školní družiny vyloučen.

VI.

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, hrazený rodiči dítěte nebo jinou osobou, která má dítě svěřeno do trvalé péče (dále jen plátce) činí 150,- Kč měsíčně. Příspěvek se vybírá za pololetí kalendářního roku (tj. září – prosinec 600 Kč; leden – červen 900,-Kč).

VII.

Příspěvek se neplatí:

- a) v případě, že zákonný zástupce dítěte pobírá sociální příplatek podle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. K žádosti se přikládá potvrzení „o hmotné nouzi“, který se předkládá řediteli školy ke schválení.
- b) v případě, že dítě je v pěstounské péči podle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

Rozhodnutí o neplacení poplatku za školní družinu platí pouze v daném školním roce, ve kterém byla žádost o neplacení podána a schválena ředitelem školy.

VIII.

Příspěvek se platí bezhotovostním převodem nebo složenkou. Plátce příspěvek uhradí do 30 dnů po obdržení složenky. Opakované neplacení příspěvku je závažným porušováním provozu školského zařízení a může být po předchozím písemném upozornění plátce důvodem k ukončení docházky dítěte do školní družiny.

IX.

Dítě je možné přivádět do ranní školní družiny již na 6.30 hod., žáci mají možnost přijít kdykoliv do 7.30 hod.

Po skončení vyučování předá učitelka žáky vychovatelce a jednotlivá oddělení jdou dle harmonogramu na oběd.

Od 12.15 hod. do 13.30 hod. (po obědě) a po 15.00 hod. je možné dítě vyzvednout ve vestibulu školy, kde jsou zvonky jednotlivých oddělení, na které rodiče zazvoní a vyžádá si své dítě. Dítě je nutno vyzvednout do 17.00 hod.

X.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí písemně družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka do družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu sdělí družině rovněž písemně. Dopředu známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce písemně předem.

XI.

Při nevyzvednutí dítěte do 17.00 hod. předá vychovatelka dítě, pokud neodchází ze školní družiny podle písemného přání jeho zákonného zástupce samo, orgánu sociálně právní ochrany dětí (pohotovostní službě tohoto orgánu). Prostřednictvím policie ČR zákonný zástupce získá informace o dítěti na telefonním čísle 158.

XII.

Za bezpečnost žáků v družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny od příchodu žáka až do odchodu žáka z družiny. Příchod a odchod žáka zařazeného do družiny je zaznamenán v knize pro docházku do školní družiny. Při přechodu žáků ze školy (třídy) do družiny určí ředitel školy pedagogického pracovníka, který zajistí dozor na žáky. Při činnosti organizované mimo objekt družiny odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Ředitel může při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

XIII.

Žák odkládá na dobu svého pobytu ve školní družině své osobní věci ve vyhrazených šatnách, které se zamykají. Škola nenese odpovědnost za věci, odložené mimo toto určené místo. Vzhledem k omezené odpovědnosti by neměly být žáky nošeny do školní družiny ani určené šatny věci, které se do školy a školní družiny obvykle nenosí a nesouvisí s činností školní družiny (např. cenné předměty, sportovní potřeby, jízdní kola apod.).

XIV.

Žák udržuje v šatně i prostorách školní družiny pořádek, neničí její zařízení.

XV.

Činnosti družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro příslušné oddělení. Příchod a odchod těchto žáků je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

XVI.

Ve školní družině je zřízeno sedm oddělení. V jednom oddělení může být až 30 žáků. Počet dětí nesmí být na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a musí být splněny podmínky BOZP a požadavky dle hygienické vyhlášky.

XVII.

Zákonný zástupce žáka je pravidelně informován o chování svého dítěte na třídních schůzkách a dále má možnost se kdykoliv telefonicky či osobně domluvit s pí. vychovatelkou při předání dítěte.

XVIII.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Platné právní předpisy neukládají řediteli školy zajistit ve dnech prázdnin a ředitelského volna náhradní program pro žáky. Ředitel školy má povinnost včas informovat o dnech volna, aby se mohli rodiče včas na tuto skutečnost připravit.

XIV.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Všichni žáci školní družiny jsou vždy na začátku školního roku, před každými prázdninami i ředitelským volnem i před každou akcí ŠD, pořádanou mimo prostředí ŠD, řádně poučeni o vhodném a bezpečném chování.

- a) zásady bezpečnosti dětí v místnosti
- dodržovat vnitřní řád školy a školní družiny, případně řád odborné pracovny
 - neběhat, neskákat, nestoupat na židle, stoly a jiný nábytek
 - nevyklánět se z oken a nemanipulovat s okny
 - dávat pozor na ostré hrany nábytku a nekryté radiátory
 - během činností dodržovat kázeň a klid
 - používat jen bezpečné pomůcky (např. nůžky – s oblým zakončením)
 - udržovat v místnosti pořádek

b) bezpečnost ve městě (vycházky, výlety)

- před přesunem seznámit děti s trasou výletu
- před započítím hry vymezit a zkontrolovat bezpečnost prostoru pro hru
- při nástupu do prostředků MHD dbát na ukázněný nástup (zpravidla do jednoho vagonu), vychovatelka nastupuje a vystupuje poslední
- dodržovat vyhlášku o silničním provozu, s jejími hlavními zásadami před akcí seznámit všechny účastníky akce
- pro přechod vozovky používat značené přechody, děti přecházejí hromadně na pokyn vychovatelky
- pokud přechod není řízen světly vychovatelka zajišťuje zastavení vozidel uprostřed vozovky a odchází z ní s posledním dítětem

c) bezpečnost v tělocvičně

- dodržovat řád odborné pracovny – tělocvičny
- děti mohou cvičit pouze ve vhodném oblečení a obutí
- při cvičení a hrách je žákům doporučeno ukládat ozdobné a cenné předměty na předem určené místo
- vychovatelka musí osobně zkontrolovat stav náradí před každým použitím
- u každého náradí musí být zajištěna záchrana

d) koupání

- jen na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno
- vychovatelka osobně ověří bezpečnost místa koupání
- vychovatelka přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou koupat
- vychovatelka učiní taková opatření, aby měla neustále přehled o všech žácích
- na závěr koupání vychovatelka žáky přepočítá

Upozornění:

Žák, který bude zapsán ve školní družině s odchodem po 13.30 hod. (tedy zůstává na vycházku a odpolední činnosti) se stravuje ve školní jídelně s přihlédnutím ke zdraví dítěte. Žák si nosí z domova plastovou lahvičku s nápojem, popř. si ji může doplnit po obědě ve školní jídelně.

v Brně dne 1.9.2011

Mgr. Roman Tlustoš
ředitel školy